

An der Universitätsbibliothek der Universität der Bundeswehr München in Neubiberg ist im Dezernat Bestandsentwicklung und Metadaten zum nächstmöglichen Zeitpunkt der mit BesGr. A 9/11 bewertete Dienstposten

**einer Bibliothekarin / eines Bibliothekars (m/w/d)  
in der Universitätsbibliothek**

zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist eine zentrale einschichtige Einrichtung der Literatur- und Informationsversorgung der Universität mit einem umfassenden Angebot von elektronischen Ressourcen und ca. 1.3 Mio. physischen Medieneinheiten. Sie befindet sich in einem 2017 generalsanierten Gebäude und zeichnet sich durch rasche bedarfsorientierte Medienbereitstellung, umfassende Beratungstätigkeiten sowie durch modernes IT-gestütztes Arbeiten aus, welches bei Erfüllung der Voraussetzungen auch teilweise im Homeoffice erfolgen kann.

Das Dezernat Bestandsentwicklung und Metadaten ist in Teams organisiert, die durch Querschnittsfunktionen ergänzt werden. Die Übernahme verschiedener Tätigkeitsbereiche ist institutionalisiert, wodurch abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder entstehen, welche die individuelle Entwicklung fördern und eine flexible Aufgabenerfüllung ermöglichen.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie nehmen eine Querschnittsfunktion im Bereich der Formal- und Sacherschließung wahr, wobei der Schwerpunkt im Bereich der Formalerschließung liegt.
- Sie übernehmen in diesem Bereich perspektivisch Koordinierungs- und Schulungsaufgaben sowie nach entsprechenden Schulungen und gründlicher Einarbeitung den Aufgabenbereich der Lokalredaktion.
- Sie beteiligen sich an der klassifikatorischen und verbalen Sacherschließung des Neuzugangs.
- Sie führen im Team Zeitschriften und Datenbanken alle Tätigkeiten der jeweiligen Geschäftsgänge durch und führen die Kommunikation mit Lieferanten und Kunden.
- Im Team Open Science beraten Sie über die Open-Access-Publikationsmöglichkeiten aus Transformationsverträgen sowie universitären Förderangeboten und wickeln Förderanträge für den Publikationsfonds der Universität ab.
- Sie arbeiten in der Titelauswahl des UB-seitigen Monografien-Bestandsaufbaus mit.
- Sie wirken aktiv im Dezernat Informationsdienste (Auskunft und Schulungen) mit.

**Qualifikationserfordernisse:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin (FH)/Diplom-Bibliothekar (FH) oder einen Bachelorabschluss im Studiengang Bibliotheks- und Informationsmanagement.
- Sie besitzen Praxiserfahrungen an einer wissenschaftlichen Bibliothek.
- Sie verfügen über fundiertes bibliothekarisches Wissen, insbesondere qualifizierte Kenntnisse im Bereich Katalogisierung und Datenstrukturen.
- Sie haben aktuelle Kenntnisse im Gebiet des wissenschaftlichen Publikationswesens und dessen Veränderungsprozesse, insbesondere im Bereich OpenScience.
- Sie besitzen Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz.

**Was erwarten wir:**

- Sie verfügen über fundierte allgemeine IT-Kenntnisse, insbesondere in Excel.
- Sie sind kommunikativ und haben Praxiserfahrung in der Benutzerberatung.
- Sie zeigen Engagement, Initiative und Bereitschaft zum flexiblen Einsatz in einem Team.
- Sie arbeiten zuverlässig, präzise und ergebnisorientiert.
- Sie besitzen gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere in Englisch.

## Was bieten wir:

- Sie werden in ein Beamtenverhältnis oder mit dem Ziel der Verbeamtung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit eingestellt, ein bestehendes Beamtenverhältnis kann fortgesetzt werden.
- Sie erwarten ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) bzw. Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).
- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 9/11 BBesG bewertet.
- Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe 9b TVöD.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten sowie gleichstellungs-, diversitätsorientierten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielsweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten oder in Teilzeit; die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig.
- Die Universität der Bundeswehr München ist eine familienorientierte Einrichtung, die für Gleichstellung, Vielfalt und Chancengleichheit steht. Sie bietet attraktive Sport- und Freizeitmöglichkeiten auf dem Campus mit betriebseigener Krippe und Kindergarten (Elterninitiative).

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen

Bei dem genannten "geplanten Besetzungsdatum" bzw. dem genannten Datum zum "Beginn der Tätigkeit" handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.

Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamte der Laufbahn des gehobenen Dienstes. Die Einstellung in einem höheren Amt ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren beruflichen Erfahrungszeiten.

Die Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen, hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und ggf. Arbeitszeugnisse) im PDF-Format (möglichst ein Dokument) per E-Mail bis zum **01.05.2024** mit dem Betreff: „Bibliothekarin/Bibliothekar (m/w/d) im Dezernat Bestandsentwicklung und Metadaten“ an die E-Mail-Adresse [zv21@unibw.de](mailto:zv21@unibw.de).

### Zusätzlich erforderlich:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen:

<https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

## Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!